

cementos
PROGRESO[®]

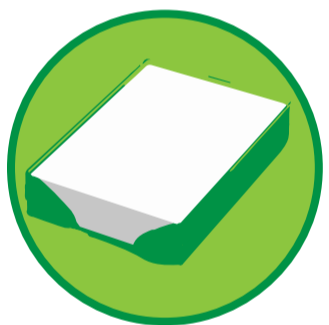
PROTOCOLO GESTIÓN DE DOCUMENTO



Evita el contacto e intercambio de documentos.



Utiliza tu propio bolígrafo, no lo compartas.



Utiliza bandejas para recepción de documentos.



Mantén los 2 metros de distancia.



Lávate las manos después de cada contacto.



Tomar pedidos por teléfono o celular.



Presenta las evidencias y registros de forma electrónica (correos, fotos).

**YO TE CUIDO
Tú me cuidas**